

## YÖNETMELİK

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ İSLAM ÜLKELERİ UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kırıkkale Üniversitesi İslam Ülkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Kırıkkale Üniversitesi İslam Ülkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Kırıkkale Üniversitesi İslam Ülkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

## Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları; Türkiye’de ilahiyat alanında üretilen bilgilerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması, geliştirilmesi, paydaş kuruluşlarla karşılıklı değerlendirme imkânlarının sağlanması ve üretilen bilginin ortak bir veri tabanında toplanması; İslam ülkelerinin tarih, coğrafya, kültür ve potansiyelleriyle ilgili çalışmalar yürütülmesi; ilgili ülkelerle İlahiyat, İslami İlimler ve Din Bilimleri Fakülteleri arasında ortak akreditasyon çalışmalarının imkân ve sınırlarının belirlenmesidir.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- İslami ilimler ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyumlar, paneller, seminer ve kurslar düzenlemek.
- İslami ilimler ile ilgili farklı dillerde yayımlanan kitap, bilgi, belge, resim, belgesel dizi ve filmleri içeren bir kütüphane ve arşiv oluşturmak.
- Merkezin amaçları çerçevesinde gazete, radyo, televizyon ve internet gibi kitle iletişim araçlarını etkin olarak kullanmak.
- Ülkemizde ve dünyanın farklı ülkelerinde İslami ilimler araştırmaları yapan kuruluşlarla bağlantılar kurarak bilgi, tecrübe, bilim adamı ve öğrenci değişimi gerçekleştirmek.
- İslami ilimler araştırmaları konusunda Türkçe, Arapça, İngilizce ve diğer dillerde yayın yapmak.
- İslami ilimler alanındaki modern ve klasik kaynak eserlerin dilimize kazandırılması için plan ve projeler hazırlamak; alanla ilgili akademik dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, bu alandaki yazma eserlerin tahkiki üzerine çalışmalar yapmak.
- Dili Türkçe olan akademik birikimi, diğer dillere kazandırmak ve bunun için ilgili birimleri Merkez bünyesinde oluşturmak.
- İslam dinini kabul eden milletlerin ana dilleri olan Arapça, Farsça, Urduca, Malayca, Arnavutça, Boşnakça, Osmanlı Türkçesi ve benzeri diller ile İngilizce, Fransızca ve benzeri dillerin öğretilmesi çalışmalarını yürüterek bu çalışmalara gerekli desteği sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası işbirliğine dayalı İslami ilimler konulu araştırmaları teşvik etmek.
- Dünya çapında dini ilimler konusunda çalışma yapan benzeri enstitü ve merkezlerle işbirliği yapmak.

- ı) Dini disiplinler arası iletişimin sağlıklı bir zeminde yürütülmesi için düşünce platformları oluşturmak.
- i) Üniversite bünyesinde farklı fakülteler ve bölümlere mensup öğretim üyelerinin Merkezin çalışma alanı dâhilinde yapacakları araştırmaların koordinasyonunu sağlamak.
- j) Bilim insanları arasında aktif bir iletişim ağı oluşturmak.
- k) Araştırma ve inceleme çalışmaları yapacak öğrenci, akademisyen ve profesyonel kişi ve kurumlara bilimsel destek vermek.
- l) Kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlara Merkezin çalışma alanına giren konularda araştırma, inceleme, danışmanlık ve benzeri hizmetleri sağlamak.
- m) Diğer bilim dalları ile iletişime ve etkileşime katkıda bulunmak.
- n) Merkezin bünyesinde çeşitli alanlarda araştırma birimleri kurup, bu birimler aracılığıyla İlahiyat, İslami İlimler Fakülteleri ve diğer birimlerin öncelikli bilimsel araştırma konularında araştırma, toplantı ve yayın gibi etkinlikleri koordine etmek.
- o) İslami ilimler hakkında kamuoyunun bilinçlenmesini sağlamak ve onların katılımını artırmak amacıyla eğitim çalışmaları yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişi Rektör tarafından üç yıl süre ile müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Süresi sona eren müdür yardımcısı tekrar görevlendirilebileceği gibi gerekli görüldüğü hallerde bu sürenin tamamlanması beklenmeden aynı usulle görevinden alınabilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

(3) Müdür, görevi başında bulunmadığı hallerde müdür yardımcılarında birine, müdür yardımcısı da bulunmazsa Yönetim Kurulu üyelerinden birine vekâlet bırakır. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunamaması halinde yeni bir Müdür görevlendirilir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve kurul başkanı olarak toplantıları yönetmek, Yönetim Kurulunun aldığı kararları Rektörün onayına sunmak.
  - b) Müdür yardımcısı arasında görev dağılımı yapmak ve yapılan işleri denetlemek.
  - c) Merkez hizmetlerinin hizmet içi programlara uygun olarak yürütülmesini temin etmek.
  - ç) Merkezin yürütülecek araştırma projelerinin düzenlenmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.
  - d) Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Yönetim Kurulunun uygun görmesi üzerine Rektörün onayına sunmak.
  - e) Merkezin ödenek, personel ihtiyaçları ve bütçe ile ilgili önerilerini gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
  - f) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak mal ve hizmet satın alınmasını, hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak.
  - g) Merkez bünyesinde görev yapan idari, sağlık, teknik ve yardımcı personel arasında koordinasyonu ve iş bölümünü sağlayarak Merkezi kuruluş amacı doğrultusunda yönetmek.
  - ğ) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
  - h) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi üzerine Rektör onayına sunmak.
  - ı) Merkezin Üniversitedeki fakültelerin ilgili anabilim dalları ile koordinasyonunu ve işbirliğini sağlamak.
- (2) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı ve Müdürün önerisi üzerine Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite birimlerinde görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye dahil olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder ve Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki defa veya olağanüstü olarak salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Rektör gerekli hallerde Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amacı doğrultusunda çalışma programını karara bağlamak ve yürütmek.
- b) Merkezin bilimsel ve idari çalışmalarına ilişkin yıllık faaliyet raporlarını ve Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları karara bağlamak.
- c) Merkezin her türlü ödenek, personel ihtiyacı ve bütçe ile ilgili gereksinimlerini Rektöre sunulmak üzere belirlemek.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** – (1) Merkezin akademik, idari, teknik ve diğer personel ihtiyacı Müdürün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 13** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.